

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.11 Управление инновационными затратами и ценообразование

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.03.05 Инноватика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление инновационными проектами

Курс 4
Семестр 7

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	16	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	48	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	64	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	80	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	7	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика

Программу составили:

доцент	МиБ	СОГЛАСОВАНО	Н.Н. Попова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

		(наименование кафедры)	
10.01.2024	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Норкина Елена Владимировна, Директор по работе с массовым сегментом филиала в РМЭ ПАО «Ростелеком»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способен разрабатывать бизнес-планы инновационных продуктов, формировать ценовую политику планируемой серии продуктов и определять стратегию их развития, проводить оценку и анализ бизнес-эффективности внеоборотных, в том числе интеллектуальных, и оборотных активов организации, разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций, оценивать реальные и финансовые инвестиции и принимать решения о вложении	ПК-2.4. Способен формировать ценовую политику планируемой серии продуктов и определять стратегию их развития	знания: Знает методы ценообразования и подходы к формированию ценовой политики Классификацию затрат Знает методы управления затратами Знает методы калькулирования себестоимости и порядок формирования сметы затрат Порядок организации контроля за затратами умения: Владеет методами ценообразования и подходами к формированию ценовой политики Умеет применять методы управления затратами Может использовать методы калькулирования себестоимости Обоснованно принимать управленческие решения в области затратного механизма предприятия Вычислять величину по видам, местам и носителями; Анализировать влияние структуры и динамики затрат на прибыль предприятия навыки: Формирует ценовую политику Калькулирует себестоимость Производит сметные расчеты Выявляет резервы снижения себестоимости

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Информационно-учетное обеспечение инновационной деятельности (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Менеджмент START-Up-ов (ПК-2), Управление финансами и инвестициями инновационной организации (ПК-2), Управление закупками и заказами (ПК-2); практика: Преддипломная практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Управление затратами	86	ПК-2
Лекция. Классификация затрат	2	
Практическое занятие. Расходы и затраты. Классификация затрат инновационной организации	4	
Лекция. Калькулирование себестоимости	2	
Практическое занятие. Методы калькулирования себестоимости. Смета затрат	8	
Лекция. Методы управления затратами	2	
Практическое занятие. Методы управления затратами	8	
Лекция. Контроль затрат. Бюджетирование.	2	
Практическое занятие. Контроль затрат. Бюджетирование.	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Калькулирование себестоимости сложного технологического процесса	50	
Ценообразование	58	ПК-2
Лекция. Цена. Этапы ценообразования	2	
Практическое занятие. Этапы ценообразования	4	

Лекция. Методы ценообразования	2
Практическое занятие. Методы ценообразования	6
Лекция. Ценовая политика	2
Практическое занятие. Ценовая политика	6
Лекция. Особенности ценообразования инновационного продукта	2
Практическое занятие. Особенности ценообразования инновационного продукта	4
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Разработки ценовой политики инновационного продукта	30
Иная контактная работа:	0

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **балльно-рейтинговый** ~~контроль~~.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		

1.	Кузьмина, Марина Степановна. Управление затратами предприятия (организации) [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки бакалавров "Экономика", профилю "Экономика предприятий и организаций"] / М. С. Кузьмина, Б. Ж. Акимов. Москва: КноРус, 2015. - 310 с. ISBN 978-5-406-02474-4. Экземпляры: всего 20.	20
2.	Горлов, В. В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии [Электронный ресурс] : монография / Горлов В. В., Сурат В. И. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 340 с. ISBN 978-5-394-04159-4.	https://e.lanbook.com/book/174003
3.	Ценообразование [Текст] : учеб. пособие для студентов по специальности "Финансы и кредит" / [Г. А. Тактаров, С. А. Асейнов, Е. М. Григорьева и др.] ; под ред. Г. А. Тактарова. М.: Финансы и статистика, 2004. - 172 с. ISBN 5-279-02543-7. Экземпляры: всего 24.	24
4.	Герасименко, Валентина Васильевна. Ценообразование [Текст] : [учеб. пособие по направлению 521600 "Экономика"] / В. В. Герасименко ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. М.: ИНФРА-М, 2007. - 418 с. ISBN 5-16-002012-8. Экземпляры: всего 10.	10
5.	Шуляк, П. Н. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / П. Н. Шуляк. 13-е изд. Москва: Дашков и К, 2016. - 196 с. ISBN 978-5-394-01387-4.	https://e.lanbook.com/book/93298
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных

			пользовательских задач, БЭСТ-Маркетинг, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт: Охрана труда., 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial
--	--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с	отлично

	вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	
--	---	--

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Бюджетирование является важнейшей стадией:

- а) процесса управления предприятием;
- б) контроля деятельности предприятия;
- в) формирования прибыли предприятия.

2. Основные преимущества использования метода «директ-костинг» состоят в следующем:

- а) простота калькулирования себестоимости, возможность сравнения себестоимости продукции только по переменным затратам и маржинальной прибыли по каждому виду изделия, возможность расчета точки безубыточности;
- б) возможность сравнения себестоимости продукции только по переменным затратам и маржинальной прибыли по каждому виду изделия;
- в) возможность расчета точки безубыточности, возможность сравнения себестоимости продукции только по переменным затратам и маржинальной прибыли по каждому виду изделия.

3. Расходы, которые образуются в связи с организацией, обслуживанием производства и управлением, называются:

- а) Производственные
- б) Накладные
- в) Коммерческие

4. Анализ методом «затраты-объем-прибыль» является средством:

- а) планирования деятельности предприятия;
- б) прогнозирования деятельности предприятия;

в) планирования и прогнозирования деятельности предприятия.

5. Калькуляция, определяющая среднюю себестоимость продукции (работ, услуг) на плановый период, называется

а) плановой

б) нормативной

в) все перечисленное верно

г) все перечисленное неверно

6. Порог рентабельности (точка безубыточности) - это показатель, характеризующий:

а) объем реализации продукции;

б) затраты, приходящиеся на реализацию продукции;

в) прибыль от реализации продукции.

7. Прибыль предприятия при любом объеме выпуска определяется как:

а) произведение средней величины маржинального дохода и объема выпуска;

б) разница между общей величиной маржинального дохода и постоянными затратами;

в) разница между общей величиной маржинального дохода и переменными затратами.

8. Чем ниже удельный вес постоянных затрат в общей сумме затрат предприятия, тем:

а) в меньшей степени изменяется величина прибыли по отношению к темпам изменения выручки предприятия;

б) в большей степени изменяется величина прибыли по отношению к темпам изменения выручки предприятия;

в) величина прибыли не зависит от темпов изменения выручки предприятия.

9. Планы организации могут быть классифицированы следующим образом:

а) оперативные, административные и стратегические;

б) оперативные, стратегические и производственные;

в) административные и производственные.

10. Административные планы — это:

а) планы, связанные с достижением целей организации;

б) планы распределения обязанностей между руководителями;

в) планы развития и поддержания организационной структуры.

11. Важность планирования величины прямых трудовых затрат заключается в том, что:

- а) это показатель нередко служит базой распределения косвенных расходов;
- б) в зависимости от этого показателя рассчитывается зарплата работников;
- в) от этого показателя напрямую зависит объем продаж.

12. Без составления бюджета общепроизводственных расходов невозможно:

- а) распределить косвенные расходы;
- б) рассчитать себестоимость единицы продукции;
- в) спрогнозировать объем выпуска продукции.

Задание/ Прогноз продаж продукции на 2019 год :

январь - 50000;

февраль 40000;

март - 60000;

апрель - 70000;

май - 60000;

июнь 50000;

июль - 40000;

август - 50000;

сентябрь - 60000;

октябрь - 70000;

ноябрь - 80000;

декабрь - 60000.

Прогноз продаж на январь 2020 года - 50000 ед.

Начальные запасы на 1 января 2019 года составили 15000 ед. Предприятие планирует запасы следующим образом: минимальный уровень запасов должен равняться 15000 единиц, а максимальный - половине от количества продаж следующего месяца.

Максимальная производительность составляет 65000 ед. в месяц.

Нужно подготовить бюджет производства на 2019 год с указанием количества ед.продукции, которое необходимо произвести ежемесячно. Указать размер запасов готовой продукции на 31.12.19

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Экономическая природа и сущность затрат. Функции управления затратами.
Принципы управления затратами.

Функции управления затратами и их взаимосвязь.

Принципы управления затратами на предприятии.

Понятие затрат, их классификация.

Управленческий учет: сущность, назначение, задачи и принципы. Классификация систем управленческого учета

Управленческий и финансовый учет: понятие и сравнительная характеристика

Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Необходимость и основные понятия планирования затрат.

Калькулирование себестоимости продукции. Калькулирование полной и производственной себестоимости.

Методы калькулирования себестоимости.

Понятие и содержание анализа затрат, его роль в управлении затратами предприятия

Сущность метода «стандарт-кост» «директ-костинг». Сущность, область применения, достоинства, недостатки.

Анализ и управление по отклонениям затрат.

Анализ безубыточности производства. Точка безубыточности.

Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности.

Классификация центров ответственности.

Бюджетирование. Структура сводного бюджета промышленного предприятия

Сущность и особенности бюджетирования затрат.

Цели и задачи управленческого контроля издержек производства.

Определение резервов снижения себестоимости продукции.

Направления снижения затрат производства.

Анализ и оценка эффективности управления затратами.

Цели и методы государственного регулирования цен в рыночной экономике.

Классификация цен в зависимости от стадии движения товара. Структура цен.

Ценообразование на различных рынках.

Функции цен.

Сущность стратегии ценообразования. Содержание работ по определению стратегии ценообразования.

Вопросы ценообразования в Налоговом Кодексе Российской Федерации. Методы

определения рыночной цены.

Вопросы ценообразования в Гражданском Кодексе Российской Федерации.

Стратегия дифференцированного ценообразования. Оценка условий применения.

Географические стратегии ценообразования.

Затратные методы ценообразования.

Сравнительный анализ калькулирования по полным и по сокращенным затратам.

Рыночный подход к ценообразованию.

Параметрические методы ценообразования.

Скидки как элемент тактики ценообразования. Виды скидок.

46. Методы ценообразования, основанные на учете спроса.

Методы ценообразования, основанные на учете конкуренции.

Классификация цен

Цены и налоги.

Контрактное ценообразование.